

# Efektīvs vadītājs

## Dalībnieki:

Vadītāji, kuri ikdienā vada darbiniekus un organizē viņu darbu nodaļās vai projekta grupās

## Mērķis:

Dot vadītājiem metodes darbinieku mērķtiecīgai vadīšanai, lai sasniegtu augstākus rezultātus

## Metodika:

Individuāli uzdevumi un darbs komandā tiek kombinēti ar īsām lekcijām, situāciju analīzi, sava darba stila novērtēšanu un pieredzes apmaiņu



**Laikā, kad darbinieku trūkst, līdera prasmes kļūst vēl nozīmīgākas!**



## Nozīmīgākās tēmas:

### Vadītāja loma kolektīvā

- vadītāja loma darbinieku vadīšanā
- galvenās atbildības jomas
- vadītāja uzdevumi un darba rezultāts

### Vadītājs kā līderis savai komandai

- mērķu noteikšana padotajiem
- kā panākt akceptu izvirzītajiem mērķiem
- vadības stila mērķtiecīgākas izmantošanas iespējas
- darbiniekam piemērotāko vadības metožu izvēle

### Sadarbība kolektīvā

- sadarbības nozīmīgums
- diskusiju un sapulču vadīšana
- komandas motivēšana

### Kolektīva un darbinieku attīstība

- pamatprincipi darbinieka attīstības vajadzību novērtēšanai
- individuālu attīstības metožu izvēle

### Efektīva komunikācija ar darbiniekiem

- šķēršļi informācijas apmaiņā
- jautājumu pielietošana komunikācijā
- aktīvā klausīšanās konfliktsituācijās
- idejas pārdošana un darbinieka pārliecināšana

### Pozitīvas attieksmes veidošana kolektīvā

- negatīvas attieksmes ietekme uz darbiniekiem
- atklātības palielināšanas iespējas
- pozitīvas attieksmes veidošanas metodes

### Personiskais līdera prasmju attīstības plāns

