

Pārliecinoša uzstāšanās

Dalībnieki:

Vadītāji un darbinieki, kuriem jāpārstāv savs uzņēmums, jāvada sanāksmes, prezentācijas, jāuzstājas formālās un neformālās situācijās

Mērķis:

Trenēt un attīstīt prezentēšanas prasmes, lai pārliecinošāk prezentētu savu uzņēmumu, ideju vai risinājumu un panāktu pārliecinošāku iespaidu uz klausītājiem

Metodika:

Nozīmīgāko prezentācijas elementu video treniņš, apvienojumā ar individuāliem uzdevumiem, un savstarpēju pieredzes apmaiņu par prezentēšanas metožu pielietojanu

“
Bailes no uzstāšanās var
veiksmīgi pārvarēt trenējoties!
”



Nozīmīgākās tēmas:

Pārliecības izpausmes uzstājoties

- pirmais iespaids un individualitāte
- uztraukuma iemesli un iespējas tā novēršanai
- stāja, kustības, žesti un mīmika

Balss izmantošana

- runas skaidrība un artikulācija
- runas daudzveidība, uzsvāri un tēlainība

Klausītāju uzmanības piesaistīšana

- kā nodrošināt saikni ar klausītājiem un aktivizēt tos
- kā efektīvi vadīt diskusiju
- kā veidot personisku kontaktu ar dalībniekiem

Dažādi prezentāciju veidi

- uz pārdošanu orientēta uzstāšanās
- neformāla un svinīga uzstāšanās
- preces vai risinājuma prezentācija
- uzņēmuma prezentācija

Sagatavošanās veiksmīgai savas idejas prezentēšanai

- sagatavošanās un treniņš
- uzstāšanās plāns
- palīg līdzekļu izmantošana

Savu prezentācijas prasmju attīstība

- uzstāšanās stipro un vājo pušu izvērtēšana
- savu “trumpju” izmantošana
- uzstāšanās stila izkopšana

Personīgās attīstības plāns prezentēšanas prasmju pilnveidošanai