

Jaudīgu prezentāciju veidošana

Dalībnieki:

Vadītāji un speciālisti, kuri ikdienā izmanto datoru savu ideju, produktu un risinājumu prezentēšanai klientiem, kolēģiem vai sadarbības partneriem

Mērķis:

Apgūt prasmes veidot jaudīgākas, pārliecinošākas prezentācijas un pilnīgāk izmantot PowerPoint vai citu līdzīgu datorprogrammu sniegtās iespējas

Metodika:

Sava prezentāciju veidošanas stila izvērtēšana, prezentāciju veidošanas iemaņu attālināta apguve, iesūtīto prezentāciju efektivitātes novērtēšana, savu prezentāciju pilnveidošana, prezentēšanas treniņi

Sagatavošanās darbi:

Prezentāciju veidošanas stila pašnovērtējums

E-semināri: Efektīvu prezentāciju pamatprincipi

Izveidoto prezentāciju efektivitātes novērtējums



Meistarība prezentāciju veidošanā palīdz ideju pasniegt jaudīgāk!



Nozīmīgākās tēmas:

Neefektīvi veidotu prezentāciju pazīmes un piemēri

- informācijas daudzums
- attēlu lietojums
- ziņas sarežģītība

Pamatprincipi jaudīgu prezentāciju veidošanā

- ekspertu ieteikumi prezentāciju ietekmes pastiprināšanai
- dizains vai dekorēšana
- ideja vai informācija
- teksts vai attēls

Individuāls darbs savu prezentāciju pilnveidošanai

- ietekmējošas idejas formulēšana
- attēlu izvēle ziņas veiksmīgākai komunicēšanai
- krāsu pielietošanas pamatprincipi
- metodes teksta izcelšanai

Sagatavoto prezentāciju pārliecinošas prezentēšanas treniņi

